

【変更申請】

以下の書類をWeb申請システムから提出してください。

【必須書類】		備考	書式
1	<input type="checkbox"/> 変更を行う文書	変更履歴・マーカ一等で変更箇所を明示してください	
2-1	<input type="checkbox"/> 新旧対照表	※文書名を明示し、変更前、変更後、変更理由を記載してください ※実施計画の変更点は含めないでください。実施計画の変更点は、「実施計画事項変更届出書／実施計画事項軽微変更届出書」に記載してください	
2-2	(実施計画の変更がある場合のみ) <input type="checkbox"/> 実施計画事項変更届出書 (又は実施計画事項軽微変更届出書)	※実施計画の変更点のみ「変更内容」欄に記載してください。	様式第二 (又は様式第三)

<注意>

変更審査依頼書（統一書式3）は、Web申請システム上で作成して頂きます。

項目を入力することで変更審査依頼書（統一書式3）がWeb申請システム上で自動で作成されるため、添付資料（Word/PDF版）としての提出は不要です。