

# 特任研究補助員(非常勤職員)の募集について

国立がん研究センター東病院では非常勤職員を下記のとおり募集します。

## 1. 職名および人数

AI・デジタル機器開発推進室 特任研究補助員(非常勤職員) 1名

## 2. 職務内容

テーマ: がん領域におけるデジタルヘルスの社会実装促進基盤構築に関する研究

- 世界の外科医手技をAIで評価するソフトウェア・アプリ開発
- ロボティクスとAIを組み合わせた医療機器のAI解析
- デジタルセラピューティクス分野(治療分野アプリ)におけるソフトウェア・アプリ開発
- 手術機器開発の有効性の検証
- その他論文執筆を含む研究に関わる業務

※プロジェクトが複数あるため、アサインについては能力に応じて相談

## 3. 応募資格

- 学士の学位を取得、またはこれと同等の研究能力を有するもの(大学・大学院在学中も可)
- AI解析業務の経験、知識を有するもの
- コミュニケーション能力があり、周囲と協調して業務を遂行する能力を有するもの
- 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があること
- 他の職員と協調して業務を遂行する能力があること

## 4. 処遇等

(身分) 非常勤職員 (※勤務態度によっては常勤職員登用の可能性があります。)

(勤務時間) 勤務日: 週1日~週5日(土曜日・日曜日・祝日を含む) ※応相談

勤務時間: 週7時間~35時間 勤務9:00~17:00(休憩1時間) ※応相談

(給与等) 時間給1,260円~ 当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険(週20時間以上勤務)、雇用保険(週20時間以上勤務)、賞与有り(週30時間以上勤務)、有給休暇有り(勤務時間に応じた日数)

## 5. 雇用期間

採用日から翌3月31日まで(※)

(※契約は原則1年度単位。なお、年度毎に任用更新審査を行う。更新の際は、採用年度を含む5年度まで更新可能。ただし、採用日から3ヶ月間は試用期間となります。)

## 6. 採用年月日

随時 ※応相談

## 7. 提出書類

- (1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3またはA4判)で結構です。  
(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)  
※メールアドレス(PCアドレス)の記載をしてください。
- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)※A4判に縮小
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4判に縮小
- (4) 職務経歴書(具体的な業務内容を記載のこと) ※任意書式(A4判)(職務経歴がない場合は不要)

## 8. 提出締切日

随時 (採用者が決定次第終了します。)

## 9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

## 10. 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事給与係

電話:04-7133-1111(内線:2317)

E メール:jinji@east.ncc.go.jp

## 11. 応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「AI・デジタル機器開発推進室

特任研究補助員 AI エンジニア(非常勤職員) 応募書類」と朱書きし、

簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。