

特任研究補助員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センター東病院では非常勤職員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

AI・デジタル機器開発推進室 特任研究補助員（非常勤職員） 1名

2. 職務内容

せん妄対応支援プログラムに関するAI開発業務

- ・ 機会学習に係るデータの前処理業務
- ・ 機会学習に係るパラメータチューニング作業
- ・ 機械学習モデルの構築業務
- ・ 機械学習モデルの精度検証
- ・ 上記に関するグループ内での擦り合わせ
- ・ その他処理作業

3. 応募資格

- (1) 大学又は大学院に在籍中の方
- (2) 医療分野の研究開発に興味がある方
- (3) 基本的なパソコンソフトウェア（Word/Excel/PPT/メール等）が使えること

4. 処遇等

（身分） 非常勤職員（※勤務態度によっては常勤職員登用の可能性があります。）

（勤務時間） 勤務日：週1日～週5日（土曜日・日曜日・祝日を含む）※相談に応じます

勤務時間：週4時間～20時間 勤務9：00～17：00（休憩1時間）

（給与等） 時間給1,260円～ 当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険（週20時間以上勤務）、雇用保険（週20時間以上勤務）、賞与有り（週30時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日から翌3月31日まで（※）

（※契約は原則1年度単位。なお、年度毎に任用更新審査を行う。更新の際は、採用年度を含む5年度まで更新可能。ただし、採用日から3ヶ月間は試用期間となります。）

6. 採用年月日

令和6年年2月1日以降

7. 提出書類

- (1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3またはA4判)で結構です。
(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)
※メールアドレス(PCアドレス)の記載をしてください。
- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)
※A4判に縮小
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4判に縮小

8. 提出締切日

随時 (採用者が決定次第終了します。)

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事給与係

電話:04-7133-1111(内線:2317)

E メール:jinji@east.ncc.go.jp

11. 応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「AI・デジタル機器開発推進室 (東病院精神腫瘍科 併任)

特任研究補助員(非常勤職員)応募書類」と朱書きし、

簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。