

2025 年度「認定がん専門相談員」申請手順資料

(2024 年 10 月 第 1 版)


目次

I. 申請手順	1
1. 教育研修管理システムにてコースの申込～支払い.....	1
2. 教育研修管理システムより申請	2
3. 申請書類の郵送.....	3
II. 認定申請手続き完了後の流れ	5
1. 審査結果通知の受け取り	5
2. 次回更新申請時期.....	5
3. 更新申請に必要な教育研修内容	5
III. 今年度からの変更点	6
IV. 問い合わせ先	6

I. 申請手順

1. 教育研修管理システムにてコース申込～支払い

① 教育研修管理システムにログイン後、研修申込から「認定がん専門相談員」認定申請用コースを選択してください。

② 「認定がん専門相談員」認定申請用コースの概要が表示されたら、画面右上の  を押してください。



③ 「研修詳細」や「ユーザー情報」の画面に切り替わります。内容を確認し、必要に応じて修正してください。

その後画面下の  を押してください。

④ 申込内容の確認画面に切り替わったら、画面下の  を押してください。

⑤ その後画面下に表示される  を押してください。

⑥ 支払方法選択画面が表示されます。「クレジット/銀行振込」のどちらかを選択して「進む」を選択してください。

⇒ 支払い終了後、「2. 教育研修管理システムより申請」を参照して、認定申請を行ってください。

2. 教育研修管理システムより申請

認定申請用コースに設けられている各単元（基本情報登録、申請資格・認定要件申告、教育研修受講申告等）の設問に回答します。

① I 群（募集要項 p6）

「3_教育研修受講申告（I～Ⅲ群）」にて、受講した研修を選択します。対象となる研修は募集要項を確認してください。受講証書は郵送提出します。

② II 群（募集要項 p7）

「3_教育研修受講申告（I～Ⅲ群）」にて、受講した研修を選択します。対象となる研修は募集要項を確認してください。受講証書は郵送提出します。

③ III 群 3 単位（募集要項 p9）

「3_教育研修受講申告（I～Ⅲ群）」にて **2022 年 1 月～2024 年 12 月末日までに開催されたⅢ群該当研修**について以下の内容を記載してください。参加証明書類（受講証・修了証等）は郵送提出します。

- ・研修名
- ・主催者名
- ・Ⅲ群単位数
- ・Ⅲ群研修番号

[認定がん専門相談員のページにあるⅢ群リスト](#)を確認してください。

④ IV 群 2 単位（募集要項 p10～11）

「4_教育研修受講申告（IV群）」にて、**2022 年 1 月から 2024 年 12 月末日までに開催された 2 時間以上の該当研修**について以下の内容を記載してください。対象となる研修は募集要項を確認してください。参加証明書類、プログラムは郵送提出します。

研修名

主催者名

研修開始日

受講時間数

= 以降はIV群レポート項目 =

参加動機…日頃の問題意識、何を学びたいと思って参加したのか **50 字以上 150 字未満**

得られた学び…知識・情報・視点、考えたこと等 **150 字以上 250 字未満**

学びの活用状況…自身のがん相談支援業務における研修で得られた学びの活用状況や計画 **150 字以上 250 字未満**

⑤ V 群 1 単位（募集要項 p11～12）

「5_教育研修受講申告（V群）」にて、**2022 年 1 月～2024 年 12 月末日までに実施した自己のがん相談対応評価表の記録**について、以下の内容を記載してください。評価表は郵送提出します。

事例概要…評価した相談対応事例の概要 **150 字以上 250 字未満**

相談対応改善に向けての重点課題…自身の情報支援のありようを振り返り、今後、改善していくことや続けていると考えていること等 **150 字以上 250 字未満**

3. 申請書類の郵送

申請書類を郵送する前に下記の内容（募集要項 P5 より引用、郵送書類のみ記載）を最終確認してください。

申請先住所

〒181-0013 東京都三鷹市下連雀3-35-1 ネオ・シティ三鷹 オスカー・ジャパン株式会社 内 認定がん専門相談員 事務局

No.	書類の名称	取得単位	備考
5.1	様式 1 現任証明 および推薦書		所属長（推薦者）印を押印済みの書類を提出。
5.2	I 群 証明書類		<ul style="list-style-type: none"> ●新規申請 以下のいずれかの受講証書 2022 年度 継続研修認定取得コース 2024 年度 基礎研修（1）（2）知識確認コース 2023 年度 基礎研修（1）（2）知識確認コース 2022 年度 基礎研修（1）（2）知識確認コース ●更新申請 2024 年度 認定がん専門相談員更新申請用 E ラーニング研修 2023 年度 認定がん専門相談員更新申請用 E ラーニング研修 2022 年度 継続研修認定更新コース 以上計 3 年分の研修の受講証書
5.3	II 群 証明書類		<ul style="list-style-type: none"> ●新規申請 基礎研修（3）の修了証書。 ※いずれの年度に開催された基礎研修（3）でも可 ●更新申請 情報支援研修の修了証書 ※ II 群単位として認められる情報支援研修については募集要項参照。
5.4	III 群 証明書類	3 単位	<ul style="list-style-type: none"> ●新規・更新申請 2022 年 1 月～2024 年 12 月末日（認定申請を行う年の 12 月末日から遡って過去 3 年）の間に開催された規定単位数（3 単位）の III 群該当研修の参加証明書類を提出。 研修ごとに証明書類をコピー（用紙サイズ：A4）すること。

5.5	IV 群 証明書類	2 単位	●新規・更新申請 2022 年 1 月～2024 年 12 月末日（認定申請を行う年の 12 月末日から遡って過去 3 年）の間に開催された規定単位数（2 単位）の IV 群参加証明書類を提出。研修ごとに証明書類をコピー（用紙サイズ：A4）すること。
5.6	IV 群 プログラム	2 単位	●新規・更新申請 IV 群として登録した研修や学会の開催概要（主な学習内容、開催日時、スケジュール等）が分かる資料を提出。
5.8	IV 群 その他資料 (該当者のみ)	2 単位	●新規・更新申請 IV 群研修や学会に講師・研究発表の筆頭者として参加した場合、自身が作成した講義資料、自身が筆頭者となっている研究発表の抄録を提出。
5.9	V 群 がん相談対応 評価表	1 単位	●新規・更新申請 2022 年 1 月～2024 年 12 月末日（認定申請を行う年の 12 月末日から遡って過去 3 年）の間に実施した規定単位数（1 単位）の V 群証明書類を提出。 相談対応の改善につながるような <u>具体的な</u> 改善策を記入済みの評価表を提出すること。



: 所定の申請様式あり

II. 認定申請手続き完了後の流れ

1. 審査結果通知の受け取り

認定委員会（2025年2月下旬予定）で審査終了後、審査結果をメールでご連絡します。

認定可の場合、認定登録料の入金確認後、認定証を送付いたします。

（新規申請の方には認定バッジもあわせて送付します）

2024年度申請し、認定を受けた方の認定期間は 2025年4月～2028年3月です。

2. 次回更新申請時期

2024年度に申請し認定を受けた方の場合、2028年3月に認定の有効期限を迎えます。2028年度募集（2027年11月予定）時に更新申請できるよう、各種研修の受講を進めていただくよう、お願い致します。

3. 3年後の更新申請に必要な教育研修（予定）

申請資格・認定要件の変更を予定している。赤字は変更箇所。

■申請資格（更新：1～6すべてを満たす人）

1. 所属長による推薦が受けられること。また、がん相談支援業務に従事していることを所属長が証明していること。
2. 申請者自身、また所属施設が、患者・家族に対し、がん対策の方針に反する治療や活動を推奨するような行為を行っていないこと。
3. 原則として、相談援助を主たる業務とする医療・福祉に関する資格を有していること。
4. 申請年度に開講された基礎研修(1)(2)知識確認コース修了（やむを得ない事情がある場合、直近3年以内に開講された「基礎研修(1)(2)知識確認コース」と理由書提出でも可）

配信準備が整い次第、研修事務局より毎年ご案内が届きます

2025年度基礎研修（1）（2）知識確認コース（任意受講ですが、初公開の講義はぜひご覧ください）

2026年度基礎研修（1）（2）知識確認コース（任意受講ですが、初公開の講義はぜひご覧ください）

2027年度基礎研修（1）（2）知識確認コース（必須）

5. NCC 主催（または NCC の承認を受けた団体主催の）基礎研修(3)修了

「NCC の承認を受けた団体主催の基礎研修(3)」とは、2024年現在、「がん相談教育ネットワーク事業（CCTNP）相談員基礎演習」を指します。

6. NCC 主催情報支援研修 2 日間プログラム修了

相談員指導者研修後期日程、相談員指導者等スキルアップ研修～情報から始まるがん相談支援～など

■認定要件

1. “Core Values”および、“がん相談の 10 の原則”に準じた活動を基本姿勢とし、がん患者や家族等が持つ医療や療養等の課題に関して、所属施設の協力のもと、心理的サポートと信頼関係の構築を基盤とする全人的な相談支援を行っていること。
2. 相談者に対し、科学的根拠とがん専門相談員の実践に基づく信頼できる情報提供を行うことにより、その人らしい生活や治療選択ができるよう支援を行っていること。
3. がん相談支援センターが窓口となることが求められている内容について、対応できるよう知識の習得や、センターの整備に取り組んでいること。
4. 整備指針に示されている連携協力体制構築への取り組みに、主体的に関わっていること。

5. 認定申請に必要な教育研修を履修していること。

A) 研修・学会等への参加実績 (4 単位)

2 時間以上の研修・学会等であること。参加証明のみ提出。レポートの提出は無し。

4 単位中 1 単位は都道府県等が主催の相談員研修 (旧 III 群) 、

1 単位は学会 (旧 IV 群) 参加が望ましい。

B) 相談対応モニタリング実績 (2 単位)

部門内モニタリング等、他者と共に評価を行うことが望ましい。ロールプレイ可。

6. 相談員として、必要とされる知識や情報を更新し、自己研鑽を図る意欲があること。

※現時点での予定です。要件は変更となる場合があるので、定期的に最新年度の募集要項を確認ください。

Ⅲ. 今年度からの変更点

様式 1「現任証明および推薦書」の署名及び押印が、部門長でも可となりました。(従来は施設長のみ可)

Ⅳ. 問い合わせ先

ご不明点ございましたら下記までお問い合わせください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/icc/cancer-info/project/certification/contact.html>