

## 【変更申請】

以下の書類をWeb申請システムから提出してください。

| 【必須書類】 |                                                                               | 備考                                                                                                   | 書式               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1      | <input type="checkbox"/> 変更を行う文書                                              | <b>変更履歴・マーカー等で変更箇所を明示してください</b>                                                                      |                  |
| 2-1    | <input type="checkbox"/> 新旧対照表                                                | ※文書名を明示し、変更前、変更後、変更理由を記載してください<br>※実施計画の変更点は含めないでください。実施計画の変更点は、「実施計画事項変更届出書／実施計画事項軽微変更届出書」に記載してください |                  |
| 2-2    | (実施計画の変更がある場合のみ)<br><input type="checkbox"/> 実施計画事項変更届出書<br>(又は実施計画事項軽微変更届出書) | ※実施計画の変更点のみ「変更内容」欄に記載してください。                                                                         | 様式第二<br>(又は様式第三) |

### <注意①>

変更審査依頼書（統一書式3）は、Web申請システム上で作成して頂きます。

項目を入力することで変更審査依頼書（統一書式3）がWeb申請システム上で自動で作成されるため、添付資料（Word/PDF版）としての提出は不要です。

### <注意②>

当委員会では軽微変更通知書（統一書式6）は使用しません。

軽微な変更もすべて変更審査依頼書（統一書式3）で対応いたします。

Web申請システムに項目を入力することで変更審査依頼書（統一書式3）が自動で作成されるため、添付資料（Word/PDF版）としての提出は不要です。