

# 特任研究補助員（アピアランス支援センタースタッフ）（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センター中央病院では特任研究補助員（アピアランス支援センタースタッフ）を下記のとおり募集します。

## 1. 職名および人数

アピアランス支援室

特任研究補助員（アピアランス支援センタースタッフ）（非常勤職員） 1名

## 2. 職務内容

- アピアランス支援補助業務（患者相談支援・医療者向け研修実施等）
- 研究補助業務（資料作成等の事務作業）

## 3. 応募資格

- (1) 公認心理師・臨床心理士・社会福祉士・看護師・薬剤師  
がん相談員等の免許・資格を有する方  
（理美容師・エステティシャン・ネイリスト等美容系資格は不可）  
※公認心理師、専門・認定看護師資格あれば尚可
- (2) 専門学校・短大卒業（またそれ以上の学歴を有する方）
- (3) Word, Excel, PowerPoint の基本操作能力を有する方
- (4) コミュニケーション能力のある方  
（患者・家族、院内外の医療者、研究者とのやり取りが多いため）
- (5) 量的調査研究の経験者は尚可
- (6) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方

## 4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日: 週 12 時間 (週 2 日、平日で応相談)

勤務時間: 8 時 30 分～17 時 15 分の間で 7 時間 (休憩 1 時間含む)

※応相談

(給与等) 時間給 1,530 円～当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険 (週 20 時間以上勤務)、雇用保険 (週 20 時間以上勤務)、賞与有り (週 30 時間以上勤務)、有給休暇有り (勤務時間に応じた日数)

## 5. 雇用期間

採用日から翌 3 月 31 日まで

※年度毎の任用更新審査結果により、採用年度を含む 10 年度まで更新可能となる場合があります。

※定年を準用し、原則 65 歳までの雇用となります。

※採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。

## 6. 採用年月日

令和 7 年 9 月 1 日

## 7. 提出書類 ※書類は証書も含めて全て A4 サイズでの提出をお願いします。

(1) 履歴書 (カラー写真添付)

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後 (高等学校等入学から) の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証 (IC カード) に使用します。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し (要応募資格のもの)

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

(4) 職務経歴書 (職務内容を記載のこと) ※任意書式 (A4 判)

(5) 志望理由書 (400 文字以内) ※任意書式

※提出書類は、責任を持って破棄いたします。

## 8. 提出締切日

随時 (採用者が決定しだい募集を終了します。)

## 9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

**連絡はすべてメールで行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。**

## 10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp >

※書類提出時メールの件名欄は、

**「応募書類の提出：中央病院アピアランス支援室 特任研究補助員（アピアランス支援センタースタッフ（非常勤職員）」と記載してください。**

※受信可能なメッセージのサイズ上限は 5MB のため、送信前にサイズをご確認ください。