

# 研究員（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センター研究支援センター生物統計部では研究員を下記のとおり募集します。

## 職名および人数

研究支援センター生物統計部生物統計室 研究員（任期付き常勤職員） 1名

## 職務内容

生物統計学を専門とする立場で臨床試験・臨床研究の立案・実施・解析・報告の各段階の研究活動に関与すると共に方法論上の課題や関連業務に取り組み、国立がん研究センターのミッション遂行のために必要となる業務に従事する

## 応募資格

- (1) 生物統計学に関連する大学院修士課程修了、あるいは同等の専門知識を有すること（特に臨床試験分野における生物統計学の知識・経験があることが望ましい）
- (2) 博士の学位を有する、あるいは大学院修士課程を修了しており博士の学位取得の準備をしていること
- (3) 十分な SAS プログラミングスキルを有すること
- (4) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があること
- (5) 他の職員と協調して業務を遂行する能力があること

## 処遇等

- (1)身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週5日（祝日等を除く月曜日から金曜日）  
フレックスタイム制：コアタイム 10時～15時  
フレックスタイム 5時～22時  
1日の標準労働時間 7時間45分
- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定  
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）  
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第2号）、雇用保険、年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

## 雇用期間

採用日から3年間

注1：当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は任期更新審査により更新されます（更新期間は3年ごと）。また、採用より6か月間は試用期間となります。

注2：雇用期間が9年目に達する任期の終了時にテニユア（定年までの任期の定めのない雇用）付与の審査があります。テニユアが付与された場合は、定年が適用され、原則60歳までの雇用となります。

## 採用年月日

随時

## 提出書類

- (1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（ICカード）に使用します。

**※メールアドレスの記載をしてください。**

- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書
- (4) 志望理由書（400文字以内） ※任意書式（A4判）
- (5) これまでの研究成果・業績の概要（A4判、1枚以内）

※提出書類は返却できません。当方で責任をもって破棄します。

## 提出締切日

随時（採用者が決定次第終了します。）

## 選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

**選考に関するご連絡はすべてメールで行います。**

## 書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：研究支援センター生物統計部生物統計室 研究員（任期付き常勤職員）」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 5MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。