

特任研究員または特任研究補助員

(非常勤職員) の募集について

国立がん研究センター先端医療開発センターでは特任研究員または特任研究補助員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

病理・臨床検査トランスレーショナルリサーチ分野

特任研究員 または 特任研究補助員 (非常勤職員) 2名

2. 職務内容

分子生物学実験、細胞生物学実験、免疫学実験、動物実験など

3. 応募資格

- (1) 理系大学卒・バイオ系専門学校・臨床検査専門学校卒業程度以上の方
- (2) 上記関連業務経験のある方
- (3) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方
- (4) 他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方

4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日：週3～5日 (月～金曜日、土日祝日を除く)

勤務時間：8時30分～15時30分 (休憩1時間)

※17時15分まで超過勤務をお願いする場合があります。

(給与等) 時間給 特任研究員 1,650円～

特任研究補助員 1,510円～

当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険 (週20時間以上勤務)、雇用保険 (週20時間以上勤務)、賞与有り (週30時間以上勤務)、有給休暇有り (勤務時間に応じた日数)

5. 雇用期間

採用日から3月31日まで

※年度毎の任用更新審査結果により、採用年度を含む10年度まで更新可能となる場合があります。

※定年を準用し、原則65歳までの雇用となります。

※採用日から3ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

令和7年3月1日以降随時 ※応相談

7. 提出書類 ※書類は証書も含めて全てA4サイズでの提出をお願いします。

(1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（ICカード）に使用します。

※メールアドレスの記載をしてください。

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

(4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4判）

※提出書類は、責任を持って破棄いたします。

8. 提出締切日

随時（採用者が決定しだい募集を終了します。）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時メールの件名欄は、

「**応募書類の提出：先端医療開発センター病理・臨床検査トランスレーショナルリサーチ分野 特任研究員または特任研究補助員【○○（希望の職名）】（非常勤職員）**」と記載してください。

※受信可能なメッセージのサイズ上限は 20MB のため、送信前にサイズをご確認ください。