

特任研究員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センターがん対策研究所では特任研究員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

がん医療支援部がん医療支援企画室 特任研究員（非常勤職員） 1名

2. 職務内容

がん医療支援部がん医療支援企画室では、全国のがん診療連携拠点病院*などとのネットワークを構築し、がん医療の質向上のための支援を行っています。

本公募では、当部が実施する地域緩和ケア等ネットワーク構築（地域全体で緩和ケアを推進していくために、「がん治療病院」と「在宅医や薬局、介護施設等の地域医療・福祉を担う関係者」を含めた地域のネットワークを構築する事業）に関する普及・実装研究を担当する特任研究員を募集します。

3. 応募資格

- (1) 修士以上の学位を有する方（大学院生可）
- (2) 医師、看護師、薬剤師、社会福祉士等、医療、福祉に係る国家資格または同等の専門的知識・経験を有する方が望ましい
- (3) がん領域での臨床経験、および研究業務等の経験がある方が望ましい
- (4) 医療政策、公衆衛生、または普及・実装科学の専門的知識・経験を有する方が望ましい
- (5) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方
- (6) 他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方

4. 処遇等

（身分） 非常勤職員

（勤務時間）勤務日：週 12～30 時間（週 3～5 日、月～金曜日、土日祝日を除く）

勤務時間：8 時 30 分～17 時 15 分の間で 4～7 時間 45 分

（勤務時間数により 1 時間の休憩あり）

※勤務時間は柔軟に対応可

（給与等） 当センター非常勤職員給与規定により決定

例：修士 ¥1,810～ 博士 ¥2,260～

交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日から翌3月31日まで

※年度毎の任用更新審査結果により、採用年度を含む10年度まで更新可能となる場合があります。

※定年を準用し、原則65歳までの雇用となります。

※採用日から3ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

随時 ※応相談

7. 提出書類 ※書類は証書も含めて全てA4サイズでの提出をお願いします。

(1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（ICカード）に使用します。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

(4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式、履歴書へ記載でも可

(5) 志望理由書（400文字以内） ※任意書式

(6) これまでの研究成果・業績の概要（1枚以内）

(7) 研究業績調書 ※任意書式

※提出書類は責任を持って破棄いたします。

8. 提出締切日

随時（採用者が決定次第募集を終了します。）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますのでメールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp >

※書類提出時、メールの件名欄は

「**応募書類の提出：がん対策研究所がん医療支援部がん医療支援企画室 特任研究員（非常勤職員）**」と記載してください。

※受信出来るメッセージのサイズ上限は 20MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。