

情報高度化企画室 研究員（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センターがん対策研究所 がん情報提供部 情報高度化企画室では研究員を下記のとおり募集します。

職名および人数

がん対策研究所 がん情報提供部 情報高度化企画室 研究員（任期付き常勤職員） 1名

職務内容

- ・がん対策研究所基盤システム全般の運営・管理
- ・がん対策研究所基盤システムの調達業務（市場調査、調達仕様書作成等）
- ・がん対策研究所基盤システムの導入・運用・管理
- ・情報セキュリティ確保にかかる業務全般
- ・関係者等との調整や報告等
- ・上記業務に必要な、ドキュメント整備

応募資格

- (1) 医学、保健衛生学、医療情報学領域の博士号取得を有する方
- (2) 医療情報を取り扱う業務経験を3年以上有する方
- (3) ネットワーク・インフラに関する基礎的な知識を有する方
- (4) ベンダーへの問い合わせ及び問題解決する能力を有する方
- (5) 以下の3つ以上に該当する方
 - ・システム企画または提案の経験を有する方
 - ・システム調達における調達仕様書作成業務に携わった経験を有する方
 - ・クラウドを用いたシステム構築経験または構築に関する知識を有する方
 - ・システム利用者の問い合わせ対応を含む運用管理に従事した経験を有する方
 - ・医療情報技師、診療情報管理室、基本情報技術者のうち2つ以上の資格を有する方
- (6) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があり、他の職員と協調して業務を遂行する能力を有する方

処遇等

- (1)身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週 5 日（祝日等を除く月曜日から金曜日）
フレックスタイム制：コアタイム 10 時～15 時
フレックスタイム 5 時～22 時
1 日の標準労働時間 7 時間 45 分
- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第 2 号）、
雇用保険、年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など
※退職手当支給対象外の職員となりますので、予めご了承ください。

雇用期間

採用日から令和 9 年 3 月 31 日まで

注 1：任期の更新については、当センターの運営状況及び雇用期間中の業績を審査の上、判断されることとなります（更新期間は年度ごと）。ただし、定年を適用し、原則 60 歳までの雇用となります。

注 2：雇用財源の確保状況等により事業が廃止となる場合は任期の更新はありません。

注 3：採用より 6 ヶ月は試用期間となります。

採用年月日

令和 8 年 4 月 1 日予定

提出書類

- (1) 履歴書（カラー写真添付）
※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。
<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>
※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。
※カラー写真を必ず添付してください。
採用決定後、職員証（IC カード）に使用します。
※**メールアドレスの記載をしてください。**
- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書
- (4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）
- (5) これまでの研究成果・業績の概要（A4 判、1 枚以内）
または研究業績調書 ※任意書式

※提出書類は返却できません。当方で責任を持って破棄します。

提出締切日

随時 （採用者が決定次第終了します。）

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係<jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：情報高度化企画室 研究員（任期付き常勤職員）」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 5MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。