

# がん相談支援推進室長（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センターがん対策研究所では室長を下記のとおり募集します。

## 職名および人数

がん対策研究所がん情報提供部　がん相談支援推進室長（任期付き常勤職員）　1名

## 職務内容

がん情報提供部では、国民にがんの情報を発信するウェブサイト「がん情報サービス」の運営、全国のがん相談支援センターのネットワークづくり、活動支援、研修プログラムの提供ならびにがん対策やがん研究への患者市民参画の支援を担っています。

このたび、室長としてがん相談支援推進室の業務を統括し、全国のがん相談支援センターをはじめとするがん対策研究所内外の関係各所と連携し、よりよいがん対策や情報提供、相談支援事業を担うことができる人材を募集します。

## 応募資格

- (1) がん相談支援センター相談員に対する研修プログラムの企画、運営、品質管理ができること
- (2) がん診療連携拠点病院の機能を充実させるための会議体の運営、ネットワークづくりに長けていること
- (3) 保健医療分野の修士号を取得していること
- (4) 医療者を対象とする研修実施に関する5年以上の業務経験を有すること
- (5) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があること
- (6) 他の職員と協調して業務を遂行する能力ならびに室員の業務を支援・管理する能力があること

## 処遇等

- (1)身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週 5 日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）  
フレックスタイム制：コアタイム 10 時～15 時  
フレックスタイム 5 時～22 時  
1 日の標準労働時間 7 時間 45 分
- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定  
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）  
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第 2 号）、  
雇用保険、年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

## 雇用期間

令和 11 年 3 月 31 日まで

注 1：当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は任期更新審査により更新されます（更新期間は 3 年ごと）。また、採用より 6 か月間は試用期間となります。

注 2：雇用期間が 9 年目に達する任期の終了時にテニュア（定年までの任期の定めのない雇用）付与の審査があります。テニュアが付与された場合は、定年が適用され、原則 60 歳までの雇用となります。

## 採用年月日

令和 8 年 4 月 1 日予定

## 提出書類

- (1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rireki00.xls>

※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（IC カード）に使用します。

**※メールアドレスの記載をしてください。**

- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書
- (4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）
- (5) 志望理由および室長としての抱負（1000 文字以内） ※任意書式（A4 判）
- (6) これまでの研究成果・業績の概要（A4 判、1 枚以内）
- (7) 研究業績調書 ※任意書式

※提出書類は返却できません。当方で責任を持って破棄します。

## 提出締切日

随時 （採用者が決定次第終了します。）

## 選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

**選考に関するご連絡はすべてメールで行います。**

## 書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係<jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：がん情報提供部がん相談支援推進室長（任期付き常勤職員）」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 5MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。