国立がん研究センター東病院

診療情報管理士（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センター東病院では診療情報管理士を下記のとおり募集します。

職名および人数

がん登録推進室　がん登録推進係（（任期付き）常勤職員）　1 名
※職位については学歴・経歴を考慮し決定致します。

職務内容

がん登録に関する業務
診療情報管理業務
統計業務
データ操作・管理　等

応募資格

1. 診療情報管理士の資格を有するもの又は令和9年3月資格取得見込のもの
2. がん登録病院等実務初級の認定を受けたもの（がん登録病院等実務中級の認定を受けている方が望ましい）
3. 院内がん登録の実務経験があるもの（2 年以上あるいは院内がん登録症例数 1,000 例以上が望ましい）
4. 電子カルテの操作が容易に行えるもの、Word、Excel、PowerPoint の操作が容易に行えるもの
5. 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があること
6. 他の職員と協調して業務を遂行する能力があること
7. 診療情報管理士としての知識の習得に意欲を有し、積極的に研修等に参加するなど自己研鑽への努力を惜しまないもの

処遇等

●身分　　常勤職員（任期付き常勤職員）

●勤務時間　勤務日：週 5 日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）
勤務時間：週 38 時間 45 分（平日：8 時 30 分から 17 時 15 分）

●給与等　　当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済、厚生年金（第 2 号）、雇用保険、
年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から3年間

注：当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は任用更新審査による更新制度があります。また、採用より 6 か月間は試用期間となります。

採用年月日

随時

提出書類

（1）履歴書（写真添付） ※自作・市販のもの（A3 または A4 判）で結構です。
（学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。）
※メールアドレスを記載してください。

（2）業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）※A4 判に縮小

（3）最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4 判に縮小

（4）職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）、履歴書へ記載でも可

※提出書類は責任破棄します。

提出締切日

随時 （採用者が決定次第終了します。）

選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。
採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

1書類提出先

〒277－8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1
国立がん研究センター東病院 人事課 人事給与係
電話：04-7133-1111（内線：2317）
E メール：jinji@east.ncc.go.jp

応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。
（提出書類は封筒に**「がん登録推進室 がん登録推進係 診療情報管理士（任期付き常勤職員）応募書類」**と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。）
なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。