

がん情報提供部長（任期付き常勤職員）の募集 について

国立がん研究センターがん対策研究所では部長を下記のとおり募集します。

職名および人数

がん情報提供部長（任期付き常勤職員） 1名

職務内容

がん情報提供部は、一般及び医療関係者向けのがんに関連する情報の提供、活用支援、普及・均てん化に関する3つの事業を柱に、がん情報サービスを軸にした国民に向けたがん情報提供、がん情報の均てん化のための広報・教育研修・相談支援及びがん診療連携拠点病院とのネットワーク作り、がん対策研究所の部横断的な情報インフラの基盤整備と管理、たばこの政策提言と情報作成等を行います。本職には、これらの活動を統合的かつ戦略的に管理・運営することが求められます。

がん対策研究所の理念と使命にしたがって、所掌業務の管理・意思決定、人材育成、職員のマネジメント・相談・教育・指導・評価、業務上のリスク管理、他部署との連携・調整を通じた新しい価値創出を担い、デジタル技術・人工知能の活用を積極的に検討し、当センターにおける事業構造転換の先陣を切る人材を募集します。

応募資格

- (1) 医学・保健学・公衆衛生学等の関連領域における博士の学位取得後、概ね10年以上の研究及び研究支援の実務経験を有すること
- (2) がん医療等のヘルスコミュニケーションに係る事業の運営、または大学・公的機関・企業等におけるプロジェクトの企画・運営に携わったことがあること
- (3) 誠実かつ積極的に業務に取り組む意志、責任感があり、円滑なコミュニケーション能力、問題解決能力、周囲と協調して業務を遂行する能力を有すること
- (4) がん対策研究所の理念「すべての人が、健康と尊厳をもって暮らせる社会を実現する」を共有し、がん医療およびがん患者・家族への支援の実現に向け業務を遂行する意欲を有すること

処遇等

- (1)身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週5日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）
勤務時間：週38時間45分（平日：8時30分から17時15分）

- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定
(学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。)
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第2号）、
雇用保険、年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から3年間

※がん対策研究所部長職の任期は、雇用期間と同じ期間となります。

※当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は任用更新審査により更新していきます（定年は60歳）。また、採用より6か月間は試用期間となります。

採用年月日

令和7年4月1日

提出書類

- (1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）
(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書
(4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4判）
(5) 志望理由書（400文字以内） ※任意書式（A4判）
(6) これまでの研究成果・業績の概要（A4判、1枚以内）
(7) 研究業績調書 ※任意書式

※提出書類は責任を持って破棄いたします。

提出締切日

令和7年2月24日必着

選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に2月26日（予定）に面接・プレゼンテーション選考を行います。

※プレゼンテーション選考詳細は書類受領後通知いたします。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 < jinji-saiyoG@ncc.go.jp >

※書類提出時、メールの件名欄は「**応募書類の提出：がん情報提供部長（任期付き常勤職員）**」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 20MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。