

がん対策研究所がん登録センター副センター長 （任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センターがん対策研究所がん登録センターでは副センター長を下記のとおり募集します。

職名および人数

がん対策研究所 がん登録センター副センター長（任期付き常勤職員）1名

職務内容

がん登録推進法等に基づく厚生労働省からの委託事業に係る事業計画調整や成果報告、これに係る財務管理・執行、業務用システムの企画・発注・メンテナンス、がん対策研究所で実施している部署横断的な業務の計画調整、これに係る財務管理・執行、その他事務業務のほか、これに係る財務管理・執行等システム関係事務、国立がん研究センター外との連絡調整 等

応募資格

- (1) 基本的な財務・経理及び情報システムに関する知識を有する者
- (2) 総務部署等、部署内外を問わず調整業務経験のある者
- (3) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある者
- (4) 他の職員と協調して業務を遂行する能力がある者

処遇等

- (1)身分 常勤職員（常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週5日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）
勤務時間：週38時間45分（平日：8時30分から17時15分）
- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第2号）、雇用保険、年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から 3 年間

注 1：任期の更新については、当センターの運営状況及び雇用期間中の業績を審査の上、判断されることになります（更新期間は 3 年ごと）。

注 2：雇用期間が 9 年目に達する任期の終了時にテニユア付与の審査にて判断されます。付与された場合でも、定年を準用し、原則 60 歳までの雇用となります。

注 3：分野長の退職や分野長の任期が更新されない場合など、本分野の事業が廃止となる場合は、任期の更新は原則としてありません。

注 4：採用より 6 ヶ月は試用期間となります。

採用年月日

随時 ※令和 7 年 7 月 1 日予定

提出書類

- (1) 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※メールアドレスの記載をしてください。

- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

- (4) 【例】職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）

※提出書類は責任破棄します。

提出締切日

随時 （採用者が決定次第終了します。）

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係<jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：がん対策研究所がん登録センター副センター長（常勤職員）」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 5MB です。送信前にサイズをご確認ください。