

情報システム管理課職員（任期付常勤職員）の募集について

国立がん研究センター情報統括センターでは柏C情報システム管理課システム管理係 1 名を下記のとおり募集します。

職名および人数

情報統括センター柏C情報システム管理課システム管理係
係長もしくは係員（任期付常勤職員） 1 名
※職位については学歴・経歴を考慮し決定致します。

職務内容

- ① OA機器に係るパッケージソフトの管理及び利用指導に関すること
- ② データファイルの管理及びシステムの保守管理に関すること
- ③ 情報システムの管理運用に関すること
- ④ LAN システム利用者の調整に関すること
- ⑤ LAN システムの機能管理、環境管理及びセキュリティ管理並びに防災対策に関すること
- ⑥ LAN システムに接続する OA 機器の機能管理及び生涯管理並びに運用指導に関すること
- ⑦ 上記に関わる他部署との調整

応募資格

1. 高校卒業以上
2. PC スキル（メール、ワード、エクセル、パワーポイントなど）
3. 業務内容について、誠実かつ積極的に取り組む意志のあるもの
4. 業務に対する意欲と業務を完結する責任感があること
5. 周囲と円滑にコミュニケーションを図り協調して業務を遂行する能力があること
6. 築地キャンパス（東京都中央区）での勤務も可能なこと
- 7 上記に加え、以下の経験があることが望ましい
 - ・情報システムに関する設計開発の経験
 - ・情報システムに関するマネジメント業務の経験
 - ・大学等研究機関における事務システム、およびネットワークシステムの運用管理業務（情報セキュリティ含む）の経験

処遇等

- 身分 常勤職員(任期付常勤職員)
- 勤務時間 勤務日:週 5 日(月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く)
勤務時間:週 38 時間 45 分(平日:8 時 30 分から 17 時 15 分)
- 給与等 当センター職員給与規程により決定
(学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。)
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済、厚生年金(第 2 号)、雇用保険、
年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から 3 年間

注:当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は任用更新審査による更新制度があります。また、採用より 6 か月間は試用期間となります。

採用年月日

令和8年4月 1 日予定

提出書類

- (1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3 または A4 判)で結構です。
(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)
※メールアドレスを記載してください。
- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)※A4 判に縮小
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4 判に縮小
- (4) 職務経歴書(職務内容を記載のこと) ※任意書式(A4 判)、履歴書へ記載でも可
※提出書類は選考終了後、責任破棄します。

提出締切日

随時 (採用者が決定次第終了します。)

選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事給与係

電話:04-7133-1111(内線:2317)

E メール:jinji@east.ncc.go.jp

応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

（提出書類は封筒に「**情報システム管理課（任期付常勤職員） 応募書類**」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。）

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。