

# システム企画係 一般職員（任期付き常勤職員） の募集について

国立がん研究センター 情報統括センターではシステム企画係 一般職員を下記のとおり募集します。

## 職名および人数

情報統括センター情報システム企画課システム企画係 一般職員（任期付き常勤職員）1名

## 職務内容

1. LAN システム利用者の調整、及び整備に係る調達に関すること
2. LAN システムの機能、環境及びセキュリティ並びに防災対策の整備に関すること
3. LAN システムに接続および搭載される、OA 機器、パッケージソフト、データファイル、情報システム等の整備に関すること
4. データファイルの管理及びシステムの保守管理に関すること
5. 情報システムの管理運用に関すること
6. 国立がん研究センター全体のセキュリティ管理に関する事務
7. 国立がん研究センター全体の OA 機器、パッケージソフト、データファイル、情報システム等に関する評価、調達、整備・運用・保守管理等のマネージメント支援に関する事務

## 応募資格

- (1) PC スキル（MicroSoft365 を用いたメール・資料作成等の業務経験）を有すること。
- (2) 情報システム部門に関する一般的な業務・インフラ構築・運用管理に関する知識・経験、ネットワークへの理解を有すること。
- (3) ユーザーの要望、要求の本質を正しく理解できること。
- (4) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方
- (5) 他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方

## 処遇等

- (1)身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週 5 日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）  
勤務時間：週 38 時間 45 分（平日：8 時 30 分から 17 時 15 分）
- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定  
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）  
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第 2 号）、  
雇用保険、年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

## 雇用期間

採用日から 3 年間

注：雇用期間満了時、当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は、審査により無期雇用に移り替わることとなります。ただし、定年を準用し、原則 60 歳までの雇用となります。また、採用より 6 か月間は試用期間となります。

## 採用年月日

応相談

## 提出書類

- (1) 履歴書（写真添付）  
※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。  
<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>  
※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。  
※写真を必ず添付してください。  
※**メールアドレスの記載をしてください。**
- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書
- (4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）、履歴書へ記載でも可

※提出書類は責任をもって破棄します。

## 提出締切日

随時

## 選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

## 書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：情報統括センター 情報システム企画課 システム企画係 一般職員（任期付き常勤職員）」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 20MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。