

がん専門相談員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センター中央病院ではがん専門相談員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

中央病院患者サポートセンター がん専門相談員（非常勤職員） 2名

2. 職務内容

患者サポートセンター（がん相談支援センター）のがん相談および療養環境調整、初回案内所窓口担当

3. 応募資格

- (1) 社会福祉士・精神保健福祉士・看護師いずれかの資格を有する方
- (2) 高等学校卒業（またはそれ以上の学歴を有する方）
- (3) インターネット検索、ワード、エクセル等の基本的なPC入力、編集操作が可能な方
- (4) がん患者・家族への支援等について、当センターと理念を共有できる方
- (5) 業務遂行にあたり、チーム医療を尊重して専門的知識を発揮できる方
- (6) がん医療での臨床経験が5年以上ある方（がん関連の認定・専門資格取得者歓迎）
- (7) がん相談支援センター相談員基礎研修（1）（2）（3）を修了またはそれに準じた経験をお持ちの方
- (8) 厚生労働省指定都道府県または地域がん診療連携拠点病院がん相談支援センターでがん専門相談員としてがん相談の経験もしくはそれに準じた経験が1年以上ある方が望ましい
- (9) 認定がん相談員、関連認定・専門看護師資格を有する方は尚歓迎

4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日：週 30 時間（週 5 日、月～金曜日、土日祝日を除く）

勤務時間：8 時 30 分～15 時 30（休憩 1 時間）

※17 時 00 分まで超過勤務をお願いする場合があります。

(給与等) 社会福祉士・精神保健福祉士資格保有者：1,590 円

看護師資格保有者：1,900 円

交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日から翌 3 月 31 日まで（※）

（※年度毎の任用更新審査結果により、採用年度を含む 5 年度まで更新可能となります。ただし、定年を準用し、原則 65 歳までの雇用となります。

採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。）

6. 採用年月日

随時 ※応相談

7. 提出書類 ※書類は証書も含めて全て A4 サイズでの提出をお願いします。

(1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（IC カード）に使用します。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

(2) 社会福祉士、精神保健福祉士、看護師 免許証(写) ※A4 判に縮小

(3) がん相談支援センター相談員基礎研修（1）（2）（3）の各修了証書（写）

(4) 認定がん相談員（写）、認定・専門看護師証（写）など（あれば）※A4 判に縮小

(5) 高等学校以上の卒業証書または卒業証明書の写し ※A4 判に縮小

(6) 『応募動機とあなたが考えるよりよい患者支援』を A4、1 枚にまとめたもの

※提出書類は責任を持って破棄いたします。

8. 提出締切日

随時（採用者が決定次第募集を終了します。）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますのでメールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は

「**応募書類の提出：中央病院患者サポートセンター がん専門相談員（非常勤職員）**」と記載してください。

※受信出来るメッセージのサイズ上限は 20MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。