

特任研究補助員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センター中央病院では特任研究補助員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

血液腫瘍科 特任研究補助員（非常勤職員） 1名

2. 職務内容

臨床データ管理、患者リスト作成業務ほか

3. 応募資格

- (1) 看護師・薬剤師・臨床検査技師免許を有する方
- (2) 医療機関で電子カルテを閲覧して行う業務の経験を有する方
これまでに EDC 入力 of 経験を有する方が望ましいが、
経験がなくともインターネットを用い、臨床データの入力ができれば可
- (3) 上記業務経験者が望ましい
- (4) 他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方
- (5) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方

4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日：週 19 時間 30 分（週 3 日、火・木・金曜日、土日祝日を除く）
勤務時間：9 時 00 分～16 時 30 分（休憩 1 時間）※応相談

(給与等) 時間給 1,350 円～当センター非常勤職員給与規程により決定
交通費支給、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日から翌 3 月 31 日まで

※年度毎の任用更新審査結果により、採用年度を含む 10 年度まで更新可能となる場合があります。

※定年を準用し、原則 65 歳までの雇用となります。

※採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

随時 ※応相談”

7. 提出書類 ※書類は証書も含めて全て A4 サイズでの提出をお願いします。

(1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（IC カード）に使用します。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

(4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）

※提出書類は責任を持って破棄いたします。

8. 提出締切日

随時 （採用者が決定しだい募集を終了します。）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにて、ご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp >

※書類提出時メールの件名欄は、

「**応募書類の提出：中央病院血液腫瘍科 特任研究補助員（非常勤職員）**」と記載してください。

※受信可能なメッセージのサイズ上限は 20MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。