

特任研究員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センターがん対策研究所では特任研究員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

コホート研究部連携推進研究室 特任研究員（非常勤職員） 1名

2. 職務内容

コホート研究部 連携推進研究室では、6つの国立高度専門医療研究センター（6NC）の共同作業により構築している「疾患横断的コホート研究基盤」等の情報基盤整備と、ハブ機関としての運営・連絡調整を担い、各センターや国内外研究機関との連携を推進します。

https://www.ncc.go.jp/jp/cpub/division/cohort_research/010/index.html

本公募では、6NC 連携プロジェクトや国内外のコホートコンソーシアムにおける調整、調達、資料作成などの事務局業務、情報基盤の運用・管理、関係各署の ICT 化支援、およびこれらに係るアウトプット（報告書、論文）作成を担う特任研究員を募集します。

3. 応募資格

- (1) 医・理系大学卒業（またはそれ以上の学歴を有する方）
- (2) 下記のいずれかに該当する方が望ましい。
 - ・筆頭著者としての査読有り論文や公的資金獲得などの研究業績がある。
 - ・英語でのコミュニケーション能力と、日本語での研究費申請や報告書作成の経験がある。
 - ・医療系国家資格や情報処理技術者などの資格を有する。
 - ・SAS、Stata、R、Python のいずれかでデータハンドリングができる。
- (3) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があり、他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方。

4. 処遇等

（身分） 非常勤職員

（勤務時間）勤務日：週 30 時間（週 5 日、月～金曜日、土日祝日を除く）

勤務時間：9 時 00 分～16 時 00 分（休憩 1 時間）

※17 時 45 分まで超過勤務をお願いする場合があります。

（給与等） 時間給 1,650 円～当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日から翌3月31日まで

※年度毎の任用更新審査結果により、採用年度を含む10年度まで更新可能となる場合があります。

※定年を準用し、原則65歳までの雇用となります。

※採用日から3ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

随時 ※応相談

7. 提出書類 ※書類は証書も含めて全てA4サイズでの提出をお願いします。

(1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（ICカード）に使用します。

※メールアドレスの記載をしてください。

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

(4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式、履歴書へ記載でも可

(5) 志望理由書（400文字以内） ※任意書式

(6) これまでの研究成果・業績の概要（1枚以内）

(7) 研究業績調書 ※任意書式

※提出書類は責任破棄します。

8. 提出締切日

随時（採用者が決定次第募集を終了します。）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますのでメールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp >

※書類提出時、メールの件名欄は

「**応募書類の提出：がん対策研究所コホート研究部連携推進研究室 特任研究員（非常勤職員）**」と記載してください。

※受信出来るメッセージのサイズ上限は 20MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。