

国際開発部門 任期付き常勤職員の募集について

国立がん研究センター中央病院国際開発部門では任期付き常勤職員を下記のとおり募集します。

職名および人数

中央病院 国際開発部門 任期付き常勤職員 1名

職務内容

国際開発部門は、国立がん研究センター中央病院における国際共同試験の推進・支援を中心として、研究・教育・診療といった各領域の国際化を推進することをミッションとしている部署です。

今回募集する職務は、日本におけるドラッグ・ラグ・ロス解消を目的としたプロジェクト「国際共同治験ワンストップ相談窓口事業」のマネジメントです。日本での開発を検討する海外スタートアップ企業をサポートする際の要として、国内外のステークホルダー（製薬ベンチャー・メーカー、CRO、など）とのコミュニケーションを図り、プロジェクトの推進にリーダーシップを発揮していただける方を募集します。国立がん研究センターで日本全体の社会課題の解決にチャレンジしたい熱意のある方をお待ちしています。

応募資格

- (1) 医・歯・薬・自然科学系の修士号または博士号を有するもの、あるいはそれに相当する知識・経験を有する方。または医療資格を有する方。
- (2) 製薬企業等で医薬品の研究開発に5年以上携わった経験を有するもの。あるいはプロジェクトマネジメントの経験を有する方。
- (3) 英語での会話、メールのやり取り、文書作成ができる方。
(目安：TOEIC 750 点以上、または同等な英語スキル)
- (4) MS Office 365 を用いた資料作成，データ集計，会議ツール活用など，PC スキルを有する方。
- (5) 責任感をもったコミュニケーションで、周囲と協調して業務を遂行できる方。

処遇等

- (1)身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週 5 日（祝日等を除く月曜日から金曜日）
勤務時間：週 38 時間 45 分（平日：8 時 30 分から 17 時 15 分）
- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第 2 号）、雇用保険、年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

令和 8 年 3 月 31 日までを最初の任期とし、その後、1 年ごとに任期更新。

注 1：任期の更新については、当センターの運営状況及び雇用期間中の業績を審査の上、判断されることになります（更新期間は 1 年ごと）。

注 2：雇用期間が 9 年目に達する任期の終了時にテニユア（定年まで任期の定めのない雇用）付与の審査があります。テニユアが付与された場合は、定年が適用され、原則 60 歳までの雇用となります。

注 3：分野長の退職や分野長の任期が更新されない場合など、本分野の事業が廃止となる場合は、任期の更新は原則としてありません。

注 4：採用より 6 ヶ月は試用期間となります。

採用年月日

随時

提出書類

- (1) 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekiisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※メールアドレスの記載をしてください。

- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書
- (4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）日本語・英語
- (5) 志望理由書（400 文字以内） ※任意書式（A4 判）日本語・英語
- (6) これまでの業績の概要（A4 判、1 枚以内）日本語・英語

※提出書類は返却できません。当方で責任をもって破棄します。

提出締切日

随時（採用者が決定次第終了します。）

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係＜jinji-saiyoG@ncc.go.jp＞

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：中央病院国際開発部門 任期付き常勤職員」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 5MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。