

広報係長(任期付き常勤職員)の募集について

国立がん研究センター企画戦略局広報企画室では広報係長を下記のとおり募集します。

職名および人数

企画戦略局広報企画室 広報係長 ((任期付き)常勤職員) 1名

職務内容

法人の広報担当職員として、柏キャンパスにおける以下業務に従事いただく予定です。

- ・プレスリリースの対応(作成、メディアへの配信、問い合わせ対応)
- ・メディアの取材対応
- ・記者会見の対応
- ・広報誌の作成(社外向け、社内向け)
- ・法人ホームページの管理およびCMSでの更新
- ・SNSによる情報発信・管理(YouTube、Facebookなど)
- ・関連業務の法人内調整、進捗管理
- ・その他突発的な業務など

応募要件

- ・大学卒業以上が望ましい
- ・事業会社での常勤職員(正社員)としての勤務が10年程度以上あること
- ・上記職務内容のうち、プレスリリース対応を含む2つ以上の業務に事業会社の常勤職員(正社員)として5年間以上従事した経験を有すること
- ・他の職員と協調して業務を遂行する能力があること
- ・突発的な業務にも柔軟に対応できること
- ・当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があること
- ・医学・科学的知識の有無は問わないが、業務が医学関連のため柔軟かつ貪欲に理解に努めることができること

処遇等

- 身分 常勤職員(任期付き)
- 勤務時間 勤務日:週5日(月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く)
勤務時間:週38時間45分(平日:8時30分から17時15分)
- 給与等 当センター職員給与規程により決定
(学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。)
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済、厚生年金(第2号)、雇用保険、
年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から3年間(採用日から6か月間は試用期間です。※処遇に変更なし)

注:当センターの運営状況を鑑み、かつ勤務成績が不良でない場合は任用更新審査を経て無期転換いたします。

採用年月日

応相談(令和6年12月1日以降を目途としております)

提出書類

- (1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3 または A4 判)で結構です。
(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)
※メールアドレスを記載してください。
- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)※A4 判に縮小
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4 判に縮小
- (4) 職務経歴書 ※任意書式(A4 判)、これまでの業務の成果で示すことができるものがあればできる限り詳細を記載してください
- (5) 志望理由書(400 文字以内) ※任意書式(A4 判)

※提出書類は責任破棄します。

提出締切日

随時(採用者が決定次第終了します。)

選考方法

書類選考を行ったのち、面接選考(1回)を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

1 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事給与係

電話:04-7133-1111(内線:2317)

E メール:jinji@east.ncc.go.jp

応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「**広報職員(常勤職員) 応募書類**」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。