

臨床研究支援部門 データ管理部 多施設データ管理室長（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センター中央病院では室長を下記のとおり募集します。

職名および人数

臨床研究支援部門 データ管理部 多施設データ管理室長（任期付き常勤職員） 1 名

職務内容

多施設データ管理室では、日本臨床腫瘍研究グループ（JCOG）が実施するがん臨床試験の質の向上と研究成果の最大化を目指し、臨床試験のデータマネジメント/モニタリングを行っています。データマネジメント/モニタリングは、臨床試験の結果が信頼できる科学的証拠として社会に届けられるよう支える重要な業務です。本業務を統括・管理できる方を募集します。

応募資格

- (1) 製薬企業、CRO、アカデミアにおけるデータマネジメント業務およびその管理業務に従事したことがある方
- (2) がん領域の臨床試験または医師主導治験の経験がある方
- (3) 大学院修士課程の修了以上の学歴を有する方
- (4) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方
- (5) 他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方

処遇等

- (1)身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週 5 日（祝日等を除く月曜日から金曜日）
勤務時間：週 38 時間 45 分（平日：8 時 30 分から 17 時 15 分）
- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第 2 号）、雇用保険、年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から 3 年間

注：雇用期間満了時、当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は、審査により無期雇用に切り替わることとなります。ただし、定年を適用し、原則 60 歳までの雇用となります。また、採用より 6 か月間は試用期間となります。

採用年月日

令和 9 年 4 月 1 日予定

提出書類

- (1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（IC カード）に使用します。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

- (4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）

- (5) 志望理由書（400 文字以内） ※任意書式（A4 判）

- (6) これまでの研究成果・業績の概要（A4 判、1 枚以内）

※提出書類は返却できません。採用及び雇用に係る事務に利用した後は当方で責任をもって破棄します。

提出締切日

随時（採用者が決定次第終了します。）

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：データ管理部 多施設データ管理室長（任期付き常勤職員）」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 5MB です。送信前にサイズをご確認ください。