

医学写真担当職員（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センター中央病院では医学写真担当職員を下記のとおり募集します。

職名および人数

臨床検査科 医学写真担当職員（任期付き常勤職員） 1名

職務内容

摘出臓器写真撮影、データ整理、プリント作業、スタジオ顔写真撮影
学会発表・院内掲示用ポスタープリント等

応募資格

- (1) 大学・専門学校において写真について学び、知識と技術を有する方
- (2) 職務に誠実かつ積極的に取り組む熱意があり、他の職員と強調して業務を遂行する能力がある方

処遇等

- (1) 身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2) 勤務時間 勤務日：週5日（祝日等を除く月曜日から金曜日）
勤務時間：週38時間45分（平日：8時30分から17時15分）
- (3) 給与等 当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第2号）、
雇用保険、年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から3年間

注：雇用期間満了時、当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は、審査により無期雇用に切り替わることとなります。ただし、定年を適用し、原則65歳までの雇用となります。また、採用より6か月間は試用期間となります。

採用年月日

令和8年4月1日予定

提出書類

(1) 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

(4) 志望理由書（400 文字以内） ※任意書式（A4 判）

※提出書類は返却できません。当方で責任を持って破棄します。

提出締切日

随時（採用者が決定次第終了します。）

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は

「応募書類の提出：臨床検査科（フォトセンター）業務技術員（任期付き常勤職員）」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 5MB です。送信前にサイズをご確認ください。