

特任研究補助員(非常勤職員)の募集について

国立がん研究センター東病院では特任研究補助員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

精神腫瘍科 特任研究補助員(非常勤職員) 2名

2. 職務内容

精神腫瘍科での研究補助および研修会の運営業務

3. 応募資格

- (1) Excel 中級(グラフ作成、簡単な関数利用)
- (2) インターネット検索、ワード、アクセス等の基本的なPC入力、編集操作ができる者
- (3) がん患者・家族への支援等について、当センターと理念を共有できる者
- (4) コミュニケーション能力があり、他の職員と協調して業務を遂行する能力があるもの

4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日: 週3日以上、月～金曜日、(研修会は土日出勤あり)

勤務時間: 週18時間以上勤務

8時30分～17時15分の間で応相談

(給与等) 時間給1,350円～ 当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険(週20時間以上勤務)、雇用保険(週20時間以上勤務)、賞与有り(週30時間以上勤務)、有給休暇有り(勤務時間に応じた日数)

5. 雇用期間

採用日から翌3月31日まで(※)

(※契約は原則1年度単位。なお、年度毎に任用更新審査を行う。更新の際は、採用年度を含む5年度まで更新可能。ただし、採用日から3ヶ月間は試用期間となります。)

6. 採用年月日

随時

7. 提出書類

- (1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3またはA4判)で結構です。
(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)
※メールアドレス(PCアドレス)の記載をしてください。
- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)※A4判に縮小
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4判に縮小

8. 提出締切日

随時 (採用者が決定次第終了します。)

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事給与係

電話:04-7133-1111(内線:2317)

Eメール:jinji@east.ncc.go.jp

11. 応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「精神腫瘍科 特任研究補助員(非常勤職員) 応募書類」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。