

システム担当職員(任期付き常勤職員)の募集について

国立がん研究センター東病院ではシステム担当職員を下記のとおり募集します。

職名および人数

臨床研究支援部門 臨床研究推進部 システム管理室((任期付き)常勤職員) 1名

職務内容

臨床研究推進部で利用する情報システムの運用・保守業務

IT セキュリティ体制の整備業務

情報機器管理業務

部内の IT サポート業務

その他付随業務等

応募資格

1. 大学卒業(またはそれ以上の学歴を有するもの)
2. 基本情報処理技術者免許(または同等以上の資格)を有するもの
3. 治験や臨床研究に関連する業務経験を有するものが望ましい
4. Linux および Windows サーバの運用保守の業経験を有するものが望ましい
5. 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があること
6. 他の職員と協調して業務を遂行する能力があること

処遇等

- 身分 常勤職員(任期付き常勤職員)
- 勤務時間 勤務日:週 5 日(月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く)
勤務時間:週 38 時間 45 分(平日:8 時 30 分から 17 時 15 分)
- 給与等 当センター職員給与規程により決定
(学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。)
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済、厚生年金(第 2 号)、雇用保険、
年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から翌 3 月 31 日まで

※原則 1 年度単位の雇用契約となります。

※採用日から 6 ヶ月間は試用期間となります。

採用年月日

“随時 ※応相談”

提出書類

- (1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3またはA4判)で結構です。
(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)
※メールアドレスを記載してください。
- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)※A4判に縮小
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4判に縮小
- (4) 職務経歴書(職務内容を記載のこと) ※任意書式(A4判)、履歴書へ記載でも可
- (5) 志望理由書(400文字以内) ※任意書式(A4判)

※提出書類は責任破棄します。

提出締切日

随時 (採用者が決定次第終了します。)

選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

1書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事給与係

電話:04-7133-1111(内線:2317)

E メール:jinji@east.ncc.go.jp

応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「臨床研究支援部門 臨床研究推進部システム管理室 システム担当職員
(任期付き常勤職員) 応募書類」と朱書きし、

簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。