

データマネージャー（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センター中央病院ではデータマネージャーを下記のとおり募集します。

職名および人数

臨床研究支援部門 データ管理部 多施設データ管理室

データマネージャー（任期付き常勤職員）1名

職務内容

多施設データ管理室では、日本臨床腫瘍研究グループ（JCOG）が実施するがん臨床試験の質の向上と研究成果の最大化を目指して、データ管理を実施しています。臨床研究の根幹を支える専門職として、社会的意義の高い業務に携わっていただける方を募集します。本ポジションの主な業務内容は以下のとおりです。

- ・ EDC システム構築におけるユーザー要求仕様書作成、システム構築、UAT など
- ・ 臨床試験データのチェック・修正等のデータ管理および中央モニタリング
- ・ プロトコールレビューから論文作成までのデータマネジメント

応募資格

以下の応募資格のうち2つ以上が当てはまる方

- (1) 製薬企業、CRO、アカデミアにおけるデータマネジメント業務に従事したことがある方
- (2) がんの医師主導治験の経験、またはがんの臨床試験の経験のある方
- (3) 薬剤師、看護師、臨床検査技師、放射線技師等の医療職免許をお持ちの方
- (4) IT スキルや統計的思考を活かし、データ品質の向上に貢献できる方
- (5) 海外臨床試験グループとの共同試験の実施を踏まえ、英語でのやり取りができる方

処遇等

- (1) 身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2) 勤務時間 勤務日：週5日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）
勤務時間：週38時間45分（平日：8時30分から17時15分）
- (3) 給与等 当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第2号）、雇用保険、年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から1年間

注：雇用期間満了時、当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は、審査により無期雇用に切り替わることとなります。ただし、定年を準用し、原則60歳までの雇用となります。また、採用より6か月間は試用期間となります。

採用年月日

随時 ※応相談

提出書類

- (1) 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

- (4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと）

※任意書式（A4判）、履歴書へ記載でも可

- (5) 志望理由書（400文字以内）

※任意書式（A4判）、履歴書へ記載でも可

※提出書類は責任破棄します。

提出締切日

随時

注：採用者が決定次第終了します。

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「**応募書類の提出：多施設データ管理室 データマネージャー 応募書類**」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は5MBです。送信前にサイズをご確認ください。