

特任研究員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センターがん対策研究所では特任研究員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

がん対策研究所 予防研究部予防評価研究室 特任研究員（非常勤職員） 1名

2. 職務内容

予防研究部では、科学的根拠を日本人のがん予防の実践に確実に結びつけるための橋渡し研究を行っています。がんの要因とがんとの関連性について科学的根拠をもとに総合的に評価し、エビデンスを戦略的に創出するために、国内・国際共同研究の統合解析を実施しています。

本公募では、当センターが実施するがん予防法の評価および統合解析を行う研究班の業務や分析、ライフコース疫学として小児の健康への影響を評価する研究を実施するためのデータ管理や分析業務、予防研究部の関連業務を担当する研究者を募集します。

3. 応募資格

- (1) 医学・薬学・健康科学・公衆衛生学などの分野で修士号またはそれ以上の学歴を有する方
- (2) 疫学や公衆衛生学の研究手法の知識と技術を有する方
- (3) 業務の特質上、日本語で資料の作成ができる方
- (4) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があり、他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方

4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日：週 30 時間（週 4 日、月～金曜日、土日祝日を除く）※応相談
勤務時間：8 時 30 分～17 時 15 分の間で 7.5 時間（休憩 1 時間含む）
※応相談

(給与等) 時間給 2,080 円～当センター非常勤職員給与規程により決定
交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日が属する年度末まで

※年度毎の任期更新審査結果により、任期が更新される場合があります。

※採用日から3ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

随時

7. 提出書類 ※書類は証書も含めて全て A4 サイズでの提出をお願いします。

(1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（IC カード）に使用します。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

(4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）

(5) 志望理由書（400 文字以内） ※任意書式

(6) これまでの研究成果・業績の概要（1 枚以内）

(7) 研究業績調書 ※任意書式

※提出書類は返却いたしません。当方にて責任を持って破棄いたします。

8. 提出締切日

随時（採用者が決定しだい募集を終了します。）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡は、すべてメールで行います。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時メールの件名欄は、

「**応募書類の提出：がん対策研究所 予防研究部 特任研究員（非常勤職員）**」と記載してください。

※受信可能なメッセージのサイズ上限は 5MB のため、送信前にサイズをご確認ください。