

事業企画・運営部 ELSI 室（仮称） 任期付き常勤職員の募集について

国立がん研究センター全ゲノム解析等事業実施組織 事業企画・運営部 ELSI 室（仮称）では担当職員を下記のとおり募集します。下記の応募資格のうちいずれかに該当するご経験等をお持ちで、意欲がある方を歓迎します。

1. 職名および人数

事業企画・運営部 ELSI 室（仮称） 任期付き常勤職員 1 名

2. 職務内容

「全ゲノム解析等事業実施組織（仮称、以下「実施組織」と言います）」は、がんや難病患者を対象とした全ゲノム解析及びマルチオミックス解析等を実施することで得られる全ゲノムデータ、マルチオミックスデータ、臨床情報等を搭載した質の高い情報基盤を構築し、そのデータの利活用を促し研究や創薬等に活用することで、将来的にこれらの疾患の克服を目指す組織です。実施組織は、令和 7 年度中の発足を目指しており、その立ち上げから参加するメンバーを募集いたします。

詳細については以下のウェブサイトをご参照ください。

<https://genome.japanhealth.jp/>

この募集では、実施組織内の事業企画・運営部 ELSI 室（仮称）における職員を募集します。

- ELSI 委員会*の運営（会議調整、企画実施等）
- 生命科学・医学系研究倫理指針に基づく研究支援の業務
- 他部門の ELSI 上の課題の把握、全ゲノム解析等実行計画に伴う ELSI 課題に関する各種調査研究・分析、それらを踏まえた提言等
- 研究室内外の関係者と円滑にコミュニケーションを図り、連携して共同研究、業務を遂行できること
- 研究倫理・生命倫理の関連法制度やガイドライン、国内外の ELSI 活動に関する情報収集及び発信
- 同部門内の広報担当が作成する広報コンテンツに対する、ELSI 視点での助言及び作成支援

※ELSI 委員会・・・事業実施組織に対して、専門的な観点から、ELSI（倫理的・法的・社会的課題）への適切な対応に係る必要な助言・提言を行う委員会

3. 応募資格

- (1) 臨床研究や治験業務に従事した経験を有する方が望ましい
- (2) 研究倫理、公衆衛生倫理、生命倫理、ELSI 研究、ヘルス/リスクコミュニケーションなどに関連する研究業績を有することが望ましい
- (3) 臨床試験・治験、および医学系研究・医療開発に関連する法令・指針に関する専門知識がある方が望ましい
- (4) 職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方
- (5) 他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方

4. 処遇等

- (1)身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週 5 日（祝日等を除く月曜日から金曜日）
勤務時間：週 38 時間 45 分（平日：8 時 30 分から 17 時 15 分）
- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第 2 号）、雇用保険、年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など
※退職手当支給対象外の職員となりますので、予めご了承ください。

5. 雇用期間

採用日から採用日の属する年度末まで

注 1：任期の更新については、当センターの運営状況及び雇用期間中の業績を審査の上、判断されることとなります（更新期間は年度ごと）。ただし、定年を適用し、原則 60 歳までの雇用となります。

注 2：雇用財源の確保状況等により事業が廃止となる場合は任期の更新はありません。

注 3：採用より 6 ヶ月は試用期間となります。

6. 採用年月日

随時 ※応相談

7. 提出書類

(1) 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

(4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）

(5) 志望理由書（400 文字以内） ※任意書式（A4 判）

※提出書類は返却できません。当方で責任を持って破棄します。

8. 提出締切日

随時 （採用者が決定次第終了します。）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

10. 書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：事業企画・運営部 ELSI 室（仮称）任期付き常勤職員」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 5MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。